

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 30.05.2023 № 946

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Богданович - администрации городского округа Богданович по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Богданович – администрации городского округа Богданович по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа Богданович, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее соответственно - администрация, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями администрации, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью перед администрацией городского округа Богданович в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович (далее - отдел БУиО);
- юридический отдел администрации городского округа Богданович (далее – юридический отдел).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей перед администрацией городского округа Богданович, пеням и штрафам по ним обеспечивает отдел БУиО.

2.2 Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Богданович, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа Богданович, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» осуществляет отдел БУиО.

2.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа Богданович, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени

(штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа Богданович в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет отдел БУиО.

2.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) осуществляют ответственные лица, указанные в муниципальном контракте либо договоре.

2.5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам городского округа Богданович на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП и бюджетном учете администрации, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной осуществляется инвентаризационной комиссией администрации один раз в квартал.

2.6. Ежемесячно обеспечивается проведение мониторинга просроченной дебиторской задолженности, в том числе на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Свердловской области по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований Свердловской области по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 23.06.2010 № 936-ПП «Об обеспечении интересов Свердловской области в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Представление интересов администрации в процедурах банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам осуществляет юридический отдел в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Юридический отдел направляет претензию (требование) контрагентам, не своевременно исполняющим обязательства по перечислению платежей в бюджет, не позднее 15 дней с момента образования просроченной задолженности.

3.3. Претензия (требование) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени (штрафа) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом).

3.4. В претензии (требовании) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный претензией (требованием);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в полном объеме в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке: юридический отдел подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд не позднее 15 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности.

4.2. В случае если до вынесения решения суда претензии (требования) об уплате исполнены должником добровольно в полном объеме, юридический отдел, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации юридический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.5. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа, выданного судом, юридический отдел направляет его для исполнения:

- в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;
- при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию;
- обращается в суд с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом).

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники структурных подразделений администрации, указанные в пункте 1.2. настоящего Регламента, осуществляют

информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия по мере необходимости:

1) направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.